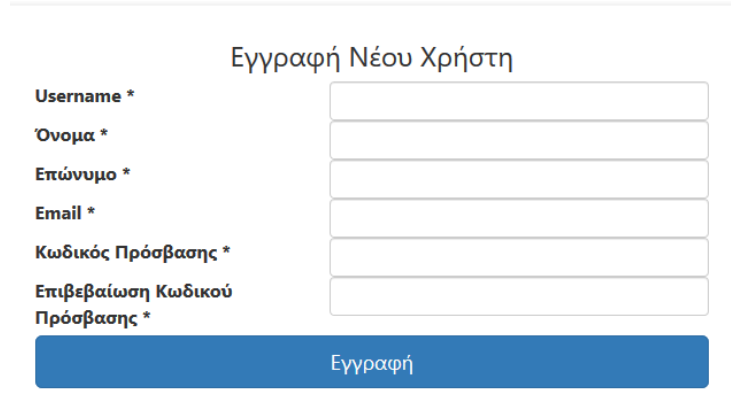


ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Εφαρμογή Πρόσληψης Εκτάκτου Προσωπικού

■ ΒΗΜΑ 1. – Δημιουργία Νέου Χρήστη

Η πρόσβαση στην Εφαρμογή Πρόσληψης Εκτάκτου Προσωπικού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής πραγματοποιείται μέσω του συνδέσμου <https://assoc.applications.uniwa.gr> και την επιλογή «Σύνδεση», όπου γίνεται η Εγγραφή Νέου Χρήστη (Εικόνα 1).



Εγγραφή Νέου Χρήστη

Username *

Όνομα *

Επώνυμο *

Email *

Κωδικός Πρόσβασης *

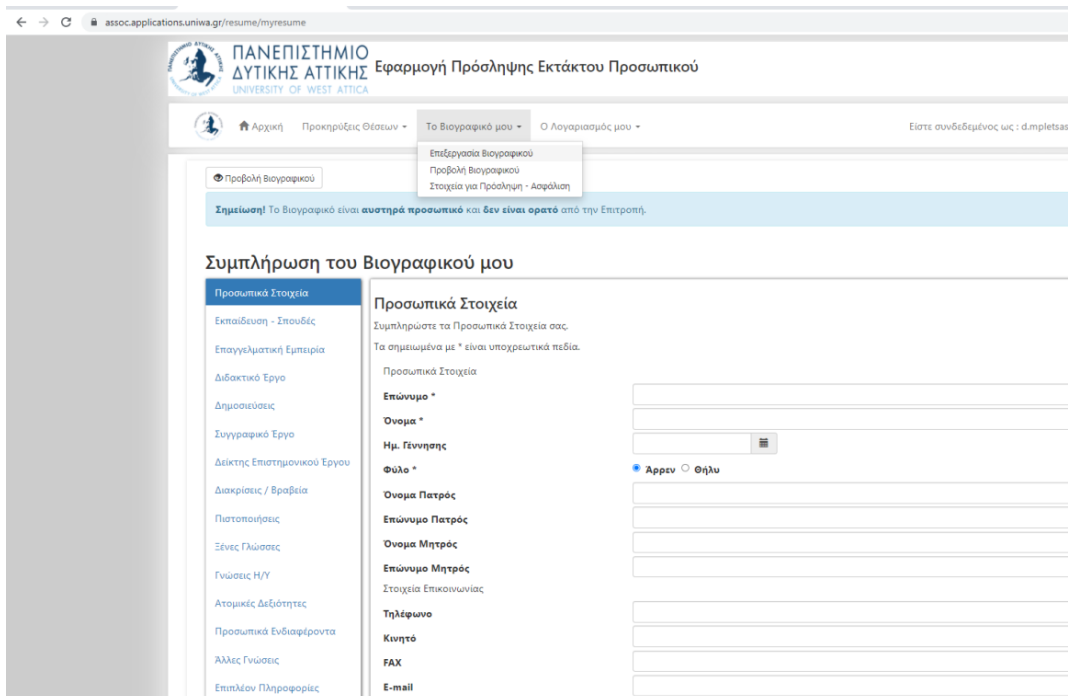
Επιβεβαίωση Κωδικού Πρόσβασης *

Εικόνα 1. Δημιουργία Νέου Χρήστη

■ ΒΗΜΑ 2. - Συμπλήρωση Στοιχείων Βιογραφικού

Στην επιλογή **Το Βιογραφικό μου** → **Επεξεργασία Βιογραφικού** (Εικόνα 2) συμπληρώνονται τα απαραίτητα στοιχεία με τα συνοδευτικά τους αρχεία, για τα οποία στη συνέχεια δίνεται η δυνατότητα προσθήκης τους στην αίτηση που θα υποβληθεί, προκειμένου να αξιολογηθούν.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα στοιχεία που συμπληρώνονται καθώς και τα επισυναπτόμενα αρχεία είναι ορατά μόνο από το Χρήστη. Για να είναι ορατά και από την επιτροπή αξιολόγησης θα πρέπει να έχουν επισυναφθεί στην υποβαλλόμενη αίτηση (Βήμα 4).



← → assoc.applications.uniwa.gr/resume/myresume

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ Εφαρμογή Πρόσληψης Εκτάκτου Προσωπικού
UNIVERSITY OF WEST ATTICA

Αρχική Προκλήσεις Θέσεων Το Βιογραφικό μου Ο Λογαριασμός μου Είστε συνδεδεμένος ως: d.mpletsas

Προβολή Βιογραφικού

Επεξεργασία Βιογραφικού
Προβολή Βιογραφικού
Στοιχεία για Πρόσληψη - Ασφάλιση

Σημείωση! Το Βιογραφικό είναι **ανεπαιτητά προσωπικό** και **δεν είναι ορατό** από την Επιτροπή.

Συμπλήρωση του Βιογραφικού μου

Προσωπικά Στοιχεία

Εκπαίδευση - Σπουδές

Επαγγελματική Εμπειρία

Διδακτικό Έργο

Δημοσιεύσεις

Συγγραφικό Έργο

Διεύθυνση Επιστημονικού Έργου

Διακρίσεις / Βραβεία

Παταπομήσεις

Ξένες Γλώσσες

Γνώσεις Η/Υ

Ατομικές Δεξιότητες

Προσωπικά Ενδιαφέροντα

Άλλες Γνώσεις

Επιπέδων Πληροφορίες

Προσωπικά Στοιχεία

Συμπληρώστε τα Προσωπικά Στοιχεία σας.
Τα σημειωμένα με * είναι υποχρεωτικά πεδία.

Προσωπικά Στοιχεία

Επώνυμο *

Όνομα *

Ημ. Γέννησης

Φύλο * Άρρεν Θήλυ

Όνομα Πατρός

Επώνυμο Πατρός

Όνομα Μητρός

Επώνυμο Μητρός

Στοιχεία Επικοινωνίας

Τηλέφωνο

Κινητό

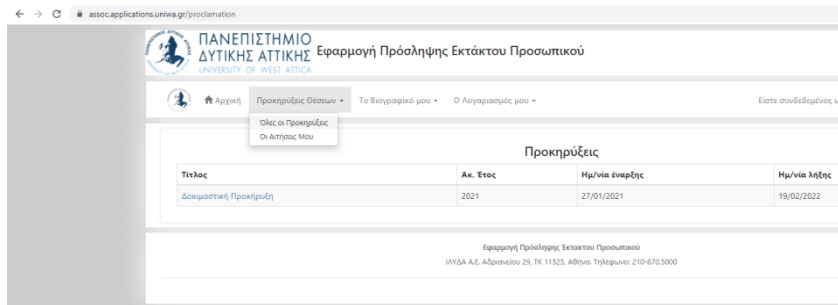
FAX

E-mail

Εικόνα 2. Συμπλήρωση Στοιχείων Βιογραφικού

■ ΒΗΜΑ 3. Επιλογή Μαθημάτων – Δημιουργία Πρόχειρης Αίτησης

Στην επιλογή Προκηρύξεις Θέσεων → Όλες οι Προκηρύξεις (Εικόνα 3) εμφανίζονται όλες οι ενεργές Προκηρύξεις.

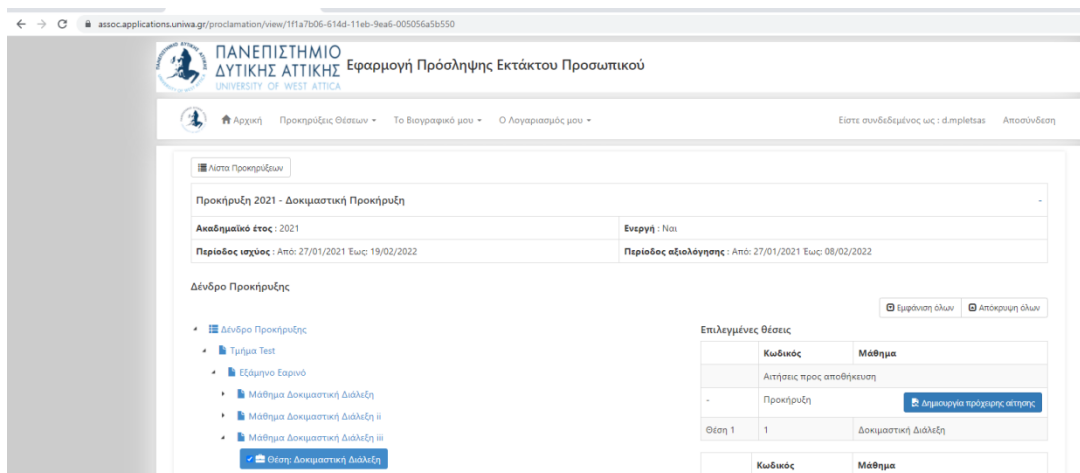


Εικόνα 3. Διαθέσιμες Προκηρύξεις Θέσεων

Με την επιλογή μιας Προκήρυξης εμφανίζεται το δένδρο της Προκήρυξης. Από το βέλος που βρίσκεται αριστερά των επιλογών, εμφανίζεται το αντίστοιχο Τμήμα με τα προσφερόμενα μαθήματα.

Για την υποβολή αίτησης για ένα προσφερόμενο μάθημα κάνετε κλικ [Θέση: Δοκιμαστική Διάλεξη](#) στο αριστερό μέρος του τίτλου και στη συνέχεια επιλέγετε [Δημιουργία πρόχειρης αίτησης](#) (Εικόνα 4).

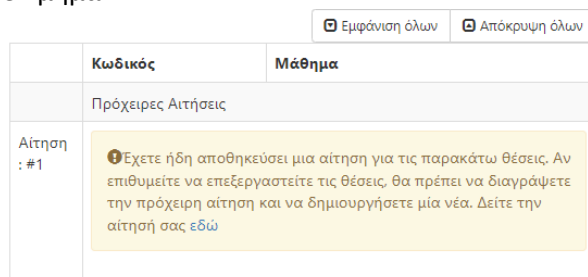
Στη συνέχεια εμφανίζεται κείμενο με τους Όρους Χρήσης της Εφαρμογής στο οποίο πρέπει να γίνει Αποδοχή [Αποδοχή Όρων Χρήσης](#) προκειμένου να ολοκληρωθεί η δημιουργία της πρόχειρης αίτησης.



Εικόνα 4. Επιλογή Μαθημάτων

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για την υποβολή αίτησης σε μαθήματα που προσφέρονται από διαφορετικά Τμήματα απαιτείται ξεχωριστή αίτηση για κάθε Τμήμα.

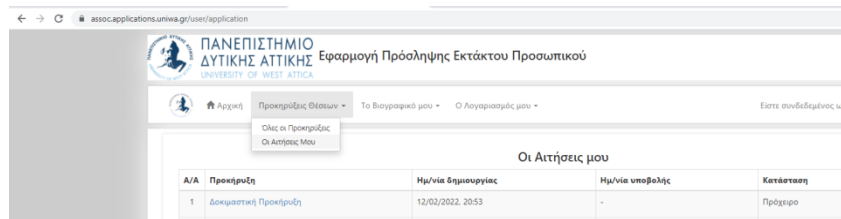
Στη συνέχεια για την επεξεργασία της πρόχειρης αίτησης που έχει δημιουργηθεί κάνετε κλικ στο «[εδώ](#)».



ΠΡΟΣΟΧΗ: Η επεξεργασία και η υποβολή της αίτησης θα πρέπει να γίνει εντός των χρονικών ορίων της Προκήρυξης. Οι πρόχειρες αιτήσεις δεν είναι προσβάσιμες από την επιτροπή αξιολόγησης και δεν αξιολογούνται.

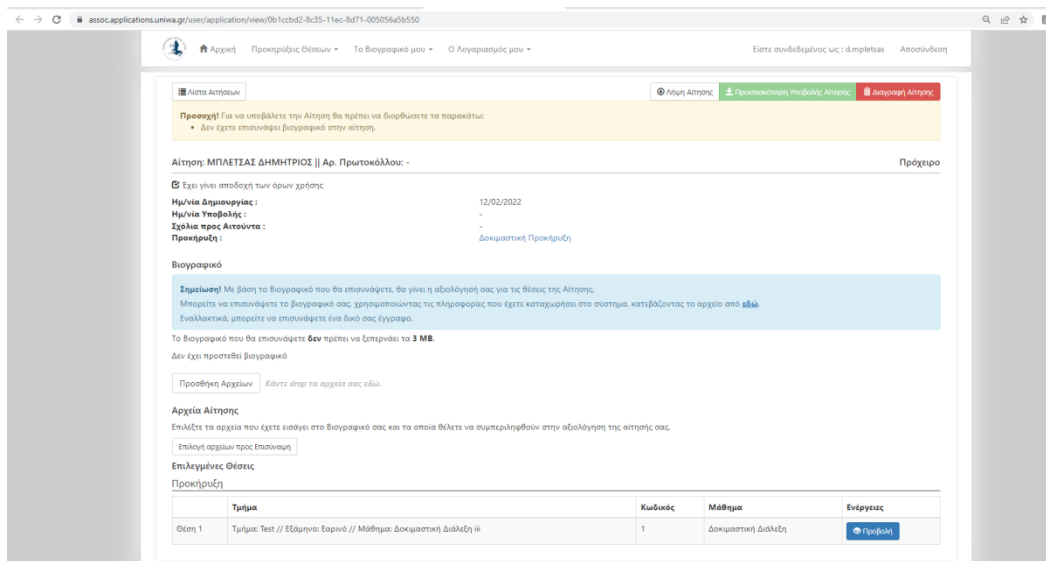
■ Βήμα 4. Επεξεργασία Πρόχειρης Αίτησης – Επιλογή Αρχείων

Για την επεξεργασία της αίτησής σας, σε μεταγενέστερη χρονική περίοδο, η αντίστοιχη επιλογή είναι διαθέσιμη από το **Προκηρύξεις θέσεων** → **Οι Αιτήσεις μου** κάνοντας κλικ στον τίτλο της Προκήρυξης (**Εικόνα 5**).



Εικόνα 5. Οι Αιτήσεις μου

Κατά την επεξεργασία της αίτησης (**Εικόνα 6**), ανά επιλεγμένο μάθημα, και προκειμένου να γίνει υποβολή της,

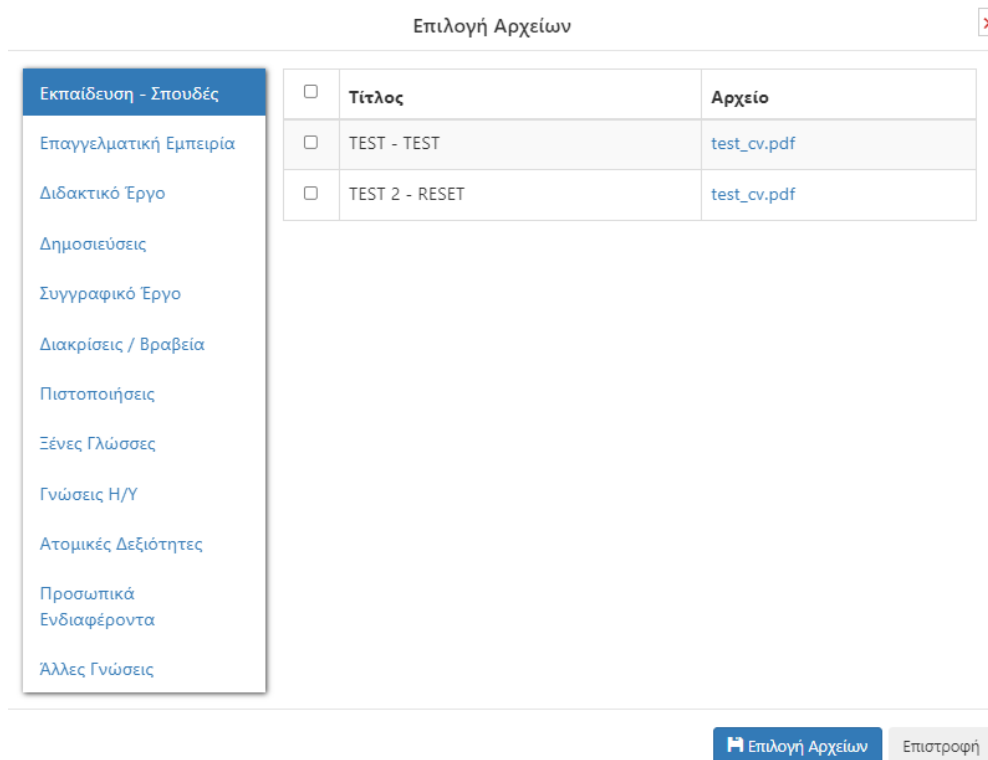


Εικόνα 6. Επεξεργασία Αίτησης

θα πρέπει:

- Από την επιλογή «**Προσθήκη Αρχείων**» να επισυναφθεί το αρχείο με το Βιογραφικό σας.
Το Βιογραφικό που θα επισυναφτεί **δεν** πρέπει να ξεπερνάει τα **3 MB**. Δεν έχει προστεθεί βιογραφικό.
 Κάντε drag τα αρχεία σας εδώ.
- Από την επιλογή «**Επιλογή Αρχείων προς Επισύναψη**» να επιλεγούν, ανά κατηγορία (**Εικόνα 7**), τα αρχεία που έχουν επισυναφθεί κατά τη δημιουργία του Βιογραφικού σας (**Βήμα 2**) και επιθυμείτε να είναι προσβάσιμα από την επιτροπή, προκειμένου να αξιολογηθούν.
Αρχεία Αίτησης
Επιλέξτε τα αρχεία που έχετε εισάγει στο Βιογραφικό σας και τα οποία θέλετε να συμπεριληφθούν στην αξιολόγηση της αίτησής σας.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι προαναφερόμενες προσθήκες αρχείων πρέπει να γίνουν για κάθε μάθημα που έχει επιλεγεί υποβολή αίτησης, ακόμη και αν τα μαθήματα προσφέρονται από το ίδιο Τμήμα.



Εικόνα 7. Επιλογή Αρχείων από το Βιογραφικό προς Επισύναψη

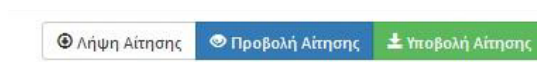
Με την ολοκλήρωση της επισύναψης του Βιογραφικού σας και των αρχείων που επιθυμείτε να είναι προσβάσιμα από την επιτροπή αξιολόγησης, υπάρχει η δυνατότητα Προεπισκόπησης της αίτησης από την επιλογή



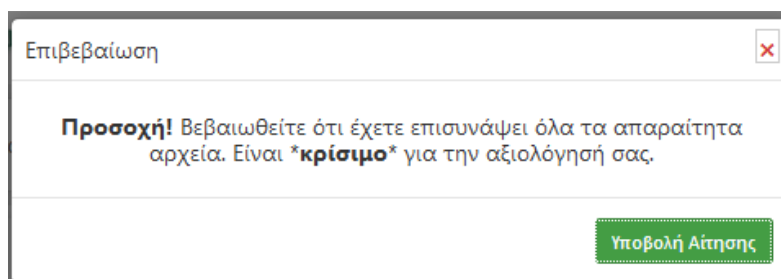
▪ Βήμα 5. Υποβολή Αίτησης

Με την ολοκλήρωση της επεξεργασίας της αίτησής σας και την επιλογή «**Προεπισκόπηση Υποβολής Αίτησης**», ελέγχεται η ορθότητα των στοιχείων που έχουν συμπληρωθεί και έχουν επισυναφθεί.

Στη συνέχεια ενεργοποιείται η επιλογή «**Υποβολή Αίτησης**»



Εφόσον έχετε βεβαιωθεί, από την προεπισκόπηση της αίτησής σας, ότι τα στοιχεία είναι σωστά τότε πραγματοποιείτε την οριστική Υποβολή της (**Εικόνα 8**).



Εικόνα 8. Οριστική Υποβολή Αίτησης

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά την Οριστική Υποβολή της Αίτησης **δεν** είναι δυνατή καμία αλλαγή ή προσθήκη.